

**Morgen  
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

### HINWEIS:

Diese Anleitung basiert auf unseren Recherchen im Internet. Da wir selbst SFirm nicht vertreiben, können wir die Richtigkeit der nachfolgenden Angaben nicht gewährleisten und auch keine Unterstützung über diese Anleitung hinaus geben.

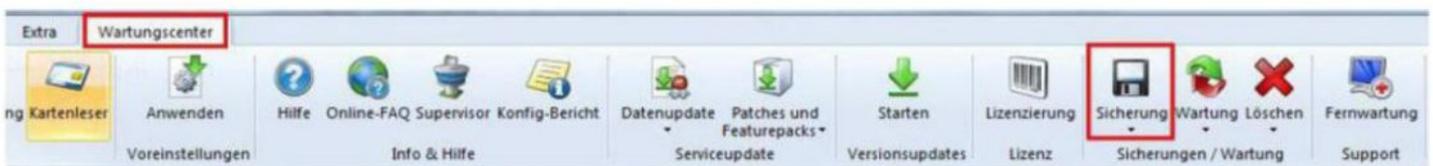
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Support von SFirm.

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass Sie als Kunde der ehemaligen Volksbank Wickede (Ruhr) eG in Ihrer Zahlungsverkehrssoftware die Bankleitzahl bzw. BIC und die Kontonummer bzw. IBAN ändern.

Die Verbindung zum Bankrechner ist nach der technischen Fusion nur noch mit Ihren neuen Bankverbindungsdaten möglich.

**Die Umstellung können Sie ab dem 19. Juni 2023 vornehmen.**

Erstellen Sie bitte vor der Umstellung eine Datensicherung. Klicken Sie hierzu nach der Anmeldung in SFirm auf „Wartungcenter“ „Sicherung“ „Daten sichern“.



### Umstellung auf die neue Bankverbindung:

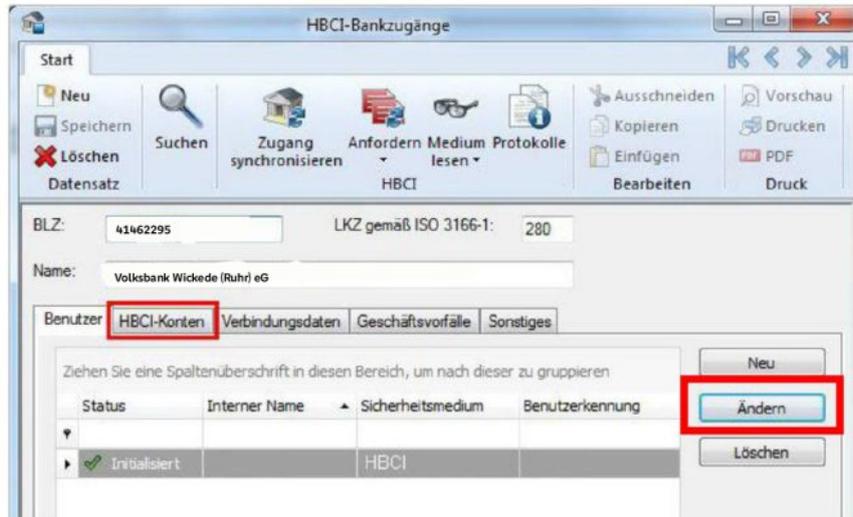
1. Klicken Sie in der linken Navigation auf „Stammdaten“ und anschließend auf „Bankzugänge HBCI“. Wählen Sie rechts die bisherige Volksbank Wickede (Ruhr) eG mit einem Doppelklick aus.



**Morgen  
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

2. Klicken Sie anschließend auf den Reiter „HBCI-Konten“ und danach auf „Ändern“.



3. Ihre neue Kontonummer haben Sie in einem separaten Anschreiben erhalten. Tragen Sie diese im Feld Kontonummer ein. Bestätigen Sie danach die Änderung mit „OK“.



4. Sollten Sie mehrere Konten der Volksbank Wickede (Ruhr) eG in SFirm verwalten, ändern Sie diese ebenfalls auf die jeweilige neue Kontonummer wie im letzten Schritt beschrieben.

Haben Sie alle Konten umgestellt, klicken Sie bitte auf das Symbol „Zugang synchronisieren“. Es wird nun eine Verbindung zur Bank hergestellt. Nachdem der Vorgang beendet wurde, schließen Sie bitte das Fenster oben rechts mit dem roten „X“.



**Morgen  
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

5. Klicken Sie jetzt im linken Menü auf „Auftraggeber“. Sollten Sie mehrere Auftraggeber zur Auswahl haben, müssen die nachfolgend beschriebenen Schritte für jeden einzelnen Auftraggeber wiederholt werden. Wählen Sie im rechten Fenster einen Auftraggeber aus.



6. Wählen Sie nun den Reiter „Bankkonten“.



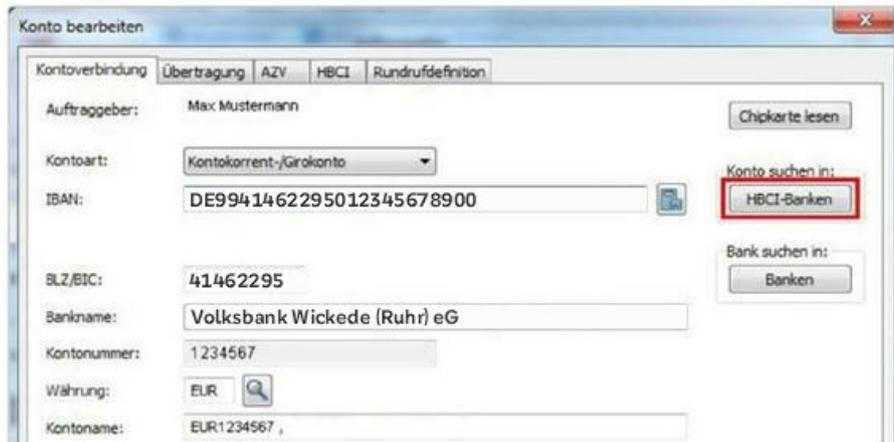
7. Wählen Sie ein Konto aus und klicken Sie auf „Bearbeiten“.



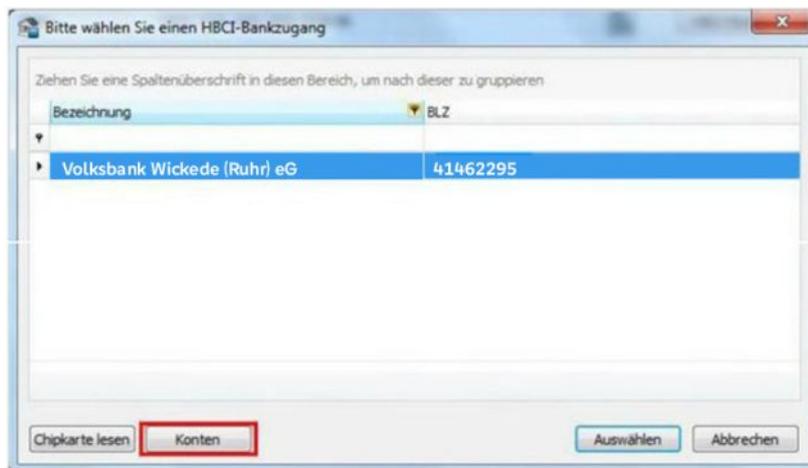
**Morgen  
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

8. Klicken Sie in dieser Maske rechts auf „HBCI-Banken“.

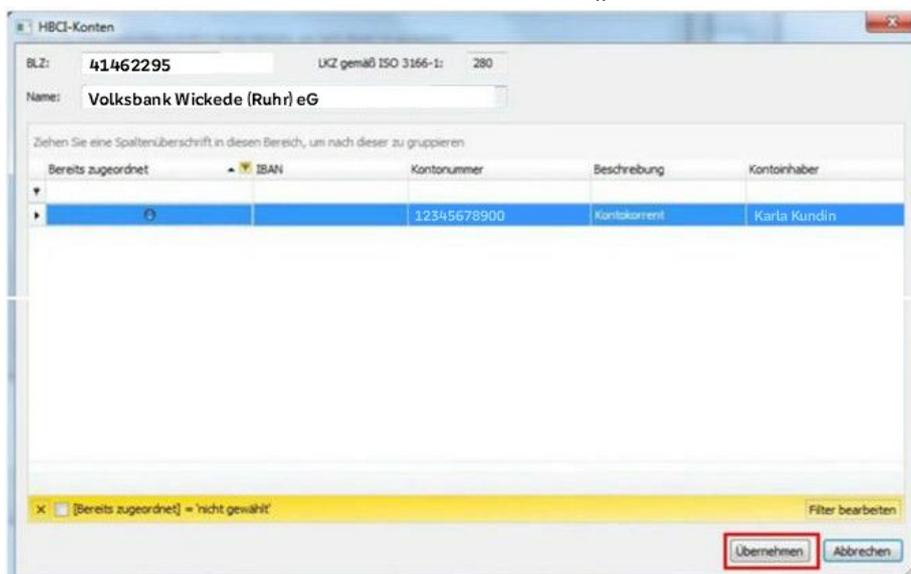


9. Wählen Sie die Volksbank Wickede (Ruhr) eG aus und klicken anschließend auf „Konten“.



Bezeichnung	BLZ
Volksbank Wickede (Ruhr) eG	41462295

10. Wählen Sie Ihr neues Konto und klicken Sie auf „Übernehmen“.



Bereits zugeordnet	IBAN	Kontonummer	Beschreibung	Kontoinhaber
<input checked="" type="checkbox"/>		12345678900	Kontokorrent	Karla Kundin

**Morgen  
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

11. SFirm hat nun die neue Kontonummer und BLZ übernommen. Sie können das Fenster schließen, indem Sie auf „Speichern“ klicken. Sollten Sie Rückfragen erhalten, bestätigen Sie diese bitte mit „Ja“.

12. Sofern mehrere Konten dem ausgewählten Auftraggeber zugeordnet sind, wiederholen Sie die Schritte 7. – 11. für jedes Konto. Die Umstellung in Ihrem SFirm ist somit abgeschlossen. Sie können wieder mit der Software arbeiten.

Für Drittanbietersoftware können wir über diese Anleitung hinaus keinen weiteren Support leisten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Hotline des Herstellers oder direkt an die Bank, von der Sie Ihre Software erhalten haben. Vielen Dank.

Bei allgemeinen Fragen zu unserem Onlinebanking erreichen Sie uns unter:

**Mendener Bank eG**

Telefon: 02373 3971-222 oder 02377 9181-74

E-Mail: [ebl@mendenerbank.de](mailto:ebl@mendenerbank.de)